

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ САЛОНА MULIER

г. Краснодар

Индивидуальный Предприниматель Иванова Маргарита Алексеевна, ИНН 233710765660, ОГРН ИП 320237500020590 (Салон Mulier), которая осуществляет деятельность по адресу: г. Краснодар, ул. Брюсова, д. 2 (далее - Салон Mulier) настоящим в порядке п.2 ст. 437 Гражданского кодекса РФ предлагает заключить любому заинтересованному лицу, именуемому в дальнейшем Клиент, договор на указанных ниже условиях:

1. Полным и безоговорочным акцептом настоящей публичной оферты является осуществление Клиентом проведение оплаты предложенных услуг в порядке, определенном в настоящем Предложении, а также выполнение любых иных фактических действий по записи на услуги Салона «Mulier» в силу п.3 ст. 438 ГК РФ.
2. Акцепт оферты означает, что Клиент согласен со всеми положениями настоящего Предложения, и совершение любых фактических действий по принятию оферты равносильно заключению Договора об оказании услуг в Салоне «Mulier».
3. Перечень услуг, дата и время их выполнения выбираются Клиентом самостоятельно на сайте Салона «Mulier» в разделе онлайн-записи путём оформления (согласования) записи с Администратором сайта.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА:

- 1.1. Салон «Mulier» оказывает Клиенту услуги ногтевого сервиса: маникюр, педикюр, покрытие ногтей лаком и гель-лаком, услуги по наращиванию ресниц, коррекции и окрашиванию бровей, перманентного макияжа. Салон «Mulier» осуществляет деятельность по адресу: г. Краснодар, ул. Брюсова, д. 2, 2 этаж.
- 1.2. Салон «Mulier» оказывает Клиенту услуги по мере необходимости по предварительной записи. Количество и объем услуг не ограничивается.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

2.1. Исполнитель (Салон «Mulier») обязан:

- 2.1.1. обеспечить своевременное и качественное оказание Услуг на должном профессиональном уровне;
- 2.1.2. давать устные консультации Клиенту по поводу оказания услуги;
- 2.1.3. устранить по требованию Клиента выявленные недостатки при оказании Услуг;
- 2.1.4. сохранять конфиденциальность полученной от Клиента информации (персональных данных, сведений о медицинских противопоказаниях, и иной информации о состоянии здоровья Клиента, полученной с целью качественного оказания Услуги) в ходе оказания услуги, а так же после ее оказания.

2.2. Исполнитель имеет право:

- 2.2.1. требовать своевременной и полной оплаты оказанных Услуг;
- 2.2.2. привлекать к оказанию Услуг третьих лиц по своему усмотрению без согласования с Клиентом.
- 2.2.3. Получать предоплату за Услугу от Клиента до начала ее оказания, при этом условия возврата предоплаты регламентируются действующим законодательством Российской Федерации (ч.1 ст. 782 Гражданского кодекса РФ, ст. 32 Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 04.08.2023) "О защите прав потребителей")

2.3. Клиент обязан:

- 2.3.1. Соблюдать требования техники безопасности и санитарных норм во время оказания Услуги;

2.3.2. После оказания Услуги соблюдать рекомендации Специалиста, оказывающего Услугу Клиенту для достижения наиболее эффективного результата.

2.3.3. Оплатить Услуги Исполнителя в порядке и сроки, предусмотренные договором.

2.3.4. При заполнении информированного согласия на получение Услуги письменно указать на наличие противопоказаний по состоянию здоровья с целью оценки рисков Исполнителем при оказании Услуги.

2.4. Клиент имеет право:

2.4.1. Отказаться от исполнения договора до сдачи Исполнителем Услуг, возместив Исполнителю документально подтвержденные расходы.

2.4.2. Получить Услугу от Исполнителя, качество которой соответствует Договору.

2.4.3. Получить информацию об оказанной Услуге и ее этапах.

2.4.4. В случае возникновения недостатка в Услуге, указанной в п. 3.5. настоящего Договора-оферты Клиент вправе обратиться к Исполнителю (Салон «Mulier») с просьбой устранить недостатки, возникшие в период гарантийного срока.

2.4.5. Обращение Клиента к Исполнителю (Салон «Mulier») о наличии недостатков после оказания Услуги, а так же дальнейшее согласование действий между Клиентом и Исполнителем (Салон «Mulier») по поводу устранения недостатков оказанной Услуги, в том числе и выявление причин возникновения недостатков, осуществляется тем же способом, что и запись на оказание Услуги – путем направления письменного сообщения через функционал сайта Исполнителя (Салон «Mulier»).

3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1. Салон «Mulier» оказывает Клиенту Услуги по предварительной записи в согласованные время и дату.

3.2. Временем начала оказания услуг является время, указанное в записи Клиента. Временем окончания оказания Услуги является фактическое окончание оказания Услуги.

3.3. Услуга оказывается Клиенту в полном соответствии с правилами техники безопасности, с соблюдением всех санитарных норм и методологией оказания соответствующей Услуги.

3.4. Если у Клиента возникает необходимость в дополнительных услугах Исполнитель (Салон «Mulier») имеет право их предоставить Клиенту, в случае наличия свободного времени у Мастера (Специалиста). Клиент обязуется оплатить дополнительные услуги по расценкам Исполнителя (Салон «Mulier»).

3.4.1. Если у Клиента возникает необходимость в дополнительных услугах за пределами рабочего графика (до 09 час. утра, либо после 21 час.) Исполнитель (Салон «Mulier») имеет право их предоставить Клиенту, в случае наличия свободного времени у Мастера (Специалиста). Клиент обязуется оплатить дополнительные услуги по расценкам Исполнителя (Салон «Mulier») плюс 30 % от цены указанной в Прайс-листе.

3.5. На следующие Услуги: покрытие ногтей лаком и гель-лаком, услуги по наращиванию ресниц предоставляется гарантийный срок продолжительностью 4 (четыре) календарных дня.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Стоимость услуг Исполнителя указана на сайте Исполнителя. Расчёт стоимости производится исходя из действующих на момент акцепта расценок Исполнителя.

4.2. Расчёты между сторонами производятся в рублях. Стоимость услуг Исполнителя не облагается НДС, в связи с тем, что Исполнитель применяет патентную систему налогообложения.

4.3. Клиент обязан перечислить сумму, указанную в пункте 4.1 договора, на банковский счет Исполнителя непосредственно после оказания Услуги. Датой исполнения Заказчиком обязательств по оплате считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.4. Стороны допускают расчеты в наличной форме.

4.5. Прайс-лист стоимости Услуг, опубликованный на сайте Исполнителя (Салона Mulier) является неотъемлемой частью настоящего договора.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности в случае возникновения форс-мажорных обстоятельств. Сторона, у которой возникли такие обстоятельства, должна в разумные сроки и доступным способом оповестить о таких обстоятельствах другую сторону.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ ОФЕРТЫ

6.1. Оферта вступает в силу с момента опубликования на сайте Исполнителя и действует до момента отзыва Оферты Исполнителем.

6.2. Исполнитель оставляет за собой право внести изменения в условия Оферты или отозвать Оферту в любой момент по своему усмотрению.

7. УСЛОВИЯ О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Для целей исполнения договора Клиент передает Исполнителю свои персональные данные, включающие фамилию, имя, отчество, дату рождения, номер телефона абонента и иные данные, необходимые Исполнителю для качественного оказания Услуги.

7.2. Действия Исполнителя, с персональными данными Клиента включают: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, распространение, предоставление, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

7.3. Исполнитель обязуется обеспечить конфиденциальность и безопасность персональных данных в соответствии с требованиями законодательства в области защиты персональных данных, в том числе с действующими положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и внутренними локальными актами, принятыми Исполнителем для обеспечения и сохранности персональных данных Клиента.

7.4. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность персональных данных, обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке.

7.5. Стороны не передают друг другу информацию, содержащую сведения о персональных данных физических лиц по открытым каналам связи, в том числе с использованием факсимильной или электронной связи, без принятия соответствующих мер защиты, удовлетворяющих обе стороны.

7.6. Стороны осуществляют передачу информации, содержащей сведения о персональных данных физических лиц, способом, не позволяющим третьим лицам получить доступ к таким данным.

7.7. Предоставляя свои персональные данные на сайте, Клиент соглашается на их обработку Исполнителем, в том числе и в целях продвижения Исполнителем товаров и услуг. Клиент соглашается, что все передаваемые им персональные данные в рамках настоящего Договора относятся к группе общедоступных персональных данных.

7.8. В случае, если Клиент не желает, чтоб его персональные данные обрабатывались Исполнителем, то он обязан направить Исполнителю письменное заявление об отзыве своих персональных данных. В случае получения соответствующего заявления от Клиента вся информация о персональных данных Клиента удаляется из клиентской базы Исполнителя.

7.9. Исполнитель использует персональные данные Клиента в следующих случаях:

- для исполнения своих обязательств перед Клиентом;
- для продвижения своих Товаров, Работ и Услуг;
- с целью контроля качества оказываемых Услуг;
- с целью проверки работы сайта Исполнителя.

7.10. Исполнитель вправе направлять Клиенту сообщения рекламно-информационного характера. Если Клиент не желает получать рассылки от Исполнителя, он должен обратиться к Исполнителю с соответствующим письменным заявлением содержащим однозначный отказ от получения сообщений рекламного характера.

7.11. Исполнитель вправе использовать технологию «Cookies». «Cookies» не содержат конфиденциальную информацию и не передаются третьим лицам.

7.12. Исполнитель имеет право на осуществление записи телефонных переговоров с Клиентом в соответствии с п. 4 ст. 16 Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Исполнитель обязуется предотвращать попытки несанкционированного доступа к информации и/или передачу ее лицам, не имеющим непосредственного отношения к исполнению Заказов; Телефонные разговоры записываются в целях осуществления контроля деятельности Оператора (Администратора) и контроля качества исполнения Заказов. Для обеспечения безопасности данных, которые передает Клиент, Исполнитель использует технические возможности. У Исполнителя данные хранятся на оборудовании с контролируемым ограниченным доступом.

СВЕДЕНИЯ ОБ ИСПОЛНИТЕЛЕ:

Индивидуальный Предприниматель Иванова Маргарита Алексеевна (Салон Mulier)

ИНН 233710765660

ОГРН ИП 320237500020590

осуществляет деятельность по адресу: г. Краснодар, ул. Брюсова, д. 2, 2 этаж.

Расчетный счет: 40802810000003827393

Банк: АО «Тинькофф банк»

БИК банка: 044525974

Кор. счет банка: 30101810145250000974